

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»

И. Д. Бурая

Приказ от «01» сентября 2015 г. № 110/1-02



Должностная инструкция учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя физической культуры, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации.
- 1.2. Учитель физической культуры назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Учитель физической культуры должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Учитель физической культуры подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности учитель физической культуры руководствуется Конституцией и законами РФ, Уставом школы и другими локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, трудовым договором (контрактом). Учитель физической культуры соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя физической культуры являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель физической культуры выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре);
- 3.2.** организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
- 3.3.** внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;
- 3.4.** организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;
- 3.5.** отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;
- 3.6.** принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;
- 3.7.** организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья;
- 3.8.** осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- 3.9.** составляет отчетность по установленной форме;
- 3.10.** соблюдает Устав и правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
- 3.11.** осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 3.12.** реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- 3.13.** обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 3.14.** выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 3.15.** оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- 3.16.** вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 3.17.** участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 3.18.** допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 3.19.** заменяет на уроках временно отсутствующих учителей физической культуры по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 3.20.** соблюдает законные права и свободы обучающихся;
- 3.21.** готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
- 3.22.** участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- 3.23.** проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.24.** соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя физической культуры;
- 3.25.** обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании подотчетного имущества;
- 3.26.** разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- 3.27.** контролирует оснащение противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 3.28.** не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 3.29.** вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.
- 3.30.** Учитель 2-й квалификационной категории выполняет следующие должностные обязанности:
- 3.30.1.** отвечает всем требованиям должности «учитель». Обеспечивает высокий уровень подготовки учащихся в школе. В процессе работы применяет:
- широкий набор методов, приемов и средств обучения, обеспечивающий вариативность образовательного процесса,
 - элементарные методы и средства педагогической диагностики,
 - основные формы дифференциации учащихся,
 - основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

3.30.2. должен знать (дополнительно):

- основы валеологии,
- содержание базового компонента преподаваемого предмета.

3.30.3. Требования к квалификации по разрядам оплаты:

- оплата труда учителя 2-й квалификационной категории производится по 12-му разряду ЕТС.

3.31. Учитель 1-й квалификационной категории выполняет следующие должностные обязанности:

3.31.1. отвечает всем требованиям учителя 2-й квалификационной категории, а также в процессе работы

- применяет современные педагогические технологии, элементы технологий педагогики развития личности,
- проводит отбор содержания, методов и форм образовательного процесса с учетом психологических особенностей учащихся,
- решает педагогические задачи с учетом уровня развития, способностей детей, в том числе путем применения профильных и разноуровневых программ,
- обеспечивает по своему предмету высокий уровень подготовки учащихся в районе;

3.31.2. должен знать (дополнительно к требованиям учителя 2-й квалификационной категории)

- основы технологий индивидуализации образовательного процесса,
- современные методы психолого-педагогической диагностики,
- базовый компонент содержания преподаваемого предмета и смежных с ним дисциплин;

3.31.3. требования к квалификации по разрядам оплаты:

- оплата труда учителя 1-й квалификационной категории производится по 13-му разряду ЕТС.

3.32. Учитель высшей квалификационной категории выполняет следующие должностные обязанности:

3.32.1. учитель высшей квалификационной категории отвечает всем требованиям учителя 1-й квалификационной категории, а также в процессе работы

- осуществляет оптимальный отбор методов, средств, форм обучения или самостоятельно разрабатывает, апробирует и успешно применяет педагогические технологии (их элементы), которые могут быть рекомендованы к распространению,
- создает условия для реализации творческих возможностей учащихся, владеет и применяет на практике исследовательские и опытно-экспериментальные методы обучения, приемы организации самообразования учащихся, управления и прогнозирования развития педагогического процесса,
- обеспечивает высокий уровень подготовки учащихся по своему предмету в республике;

3.32.2. должен знать (дополнительно к требованиям учителя 1-й квалификационной категории)

- новейшие достижения педагогической науки и практики в области своего предмета;

3.32.3. требования к квалификации по разрядам оплаты

- оплата труда учителя высшей квалификационной категории производится по 14-му разряду ЕТС.

4. Права

Учитель физической культуры имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке учитель физической культуры несет ответственность за:

5.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель

физической культуры несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение аморального проступка учитель физической культуры может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель физической культуры несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель физической культуры:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул; график работы учителя физической культуры в каникулы утверждается приказом директора школы;

6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей физической культуры на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

6.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.