


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
Протокол  
от «29» августа 2014 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
И.Д.Бурая  
Приказ  
от «01» сентября 2014 г.  
№ 67/10-06



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет - постоянно действующий при директоре школы совещательный коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», созданный в целях координации методической работы и научно-методической деятельности школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию её образовательной системы.

1.3. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, инновационная, опытно-экспериментальная, исследовательская деятельность педагогического коллектива, иная деятельность, направленная на обеспечение качества образования обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и передачу полезного педагогического опыта в области образования.

1.4. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», координирующим органом подструктур его методической службы (школьных методических объединений учителей).

1.5. При методическом совете может быть создан экспертный совет (экспертная комиссия) внутреннего назначения, который:

- организует и проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- организует и проводит экспертизу нормативно-правовой базы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» на соответствие законодательству Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района в области образования с целью его исполнения;
- рекомендует к согласованию на методическом совете, педагогическом совете, управляющем совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др. с целью дальнейшего их утверждения директором школы;

— организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации педагогических работников при их аттестации.

1.1. В своей деятельности совет руководствуется:

— Конвенцией о правах ребенка;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст.28 п.20);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2013 г. 30 августа N 1015);

— Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;

— другим законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и органов управления образования Сергиево-Посадского муниципального района, локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», регламентирующими образовательную деятельность;

— настоящим положением.

1.2. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкости, оперативности методической работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров, повышения уровня их профессиональных компетенций.

2.2. Основными задачами деятельности методического совета являются:

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе, экспертиза стратегических документов, обеспечивающих их:

— изучение профессиональных достижений педагогических работников;

— системный анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений, оказание методического сопровождения малоопытным специалистам и специалистам, испытывающим затруднения в профессиональной деятельности;

— первичная внутренняя экспертиза стратегических документов (нормативно-правовой базы) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» на соответствие современному законодательству (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, локальных актов и др. документов, регламентирующих образовательную деятельность) и с целью улучшения условий труда и финансового положения педагогических работников (локальных актов, регламентирующих систему оплаты, стимулирования труда) с целью их корректировки, обновления;

— другое, не противоречащее законодательству.

2.2.2. Осуществление стратегического планирования, программирования на основе анализа и результатов мониторинга образовательной деятельности, мониторинга качества образования и разработка приоритетных для МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» направлений методической деятельности с целью повышения ее качества и как следствие качества образования:

- планирование деятельности, направленной на обеспечение доступного качественного образования;
- совершенствование, обновление и развитие образовательных программ и проектов;
- системное использование в образовательном процессе продуктивных методов, форм, средств обучения (в том числе электронных образовательных ресурсов (ЭОР)) и педагогических технологий (в том числе ИКТ и здоровьесберегающих);
- системное использование в образовательном процессе эффективных диагностических и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- другое, не противоречащее законодательству.

2.2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для повышению продуктивности педагогической деятельности:

- координация усилий методических подразделений школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств педагогического работника;
- обобщение, внедрение и распространение ценного педагогического опыта в практику работы педагогического коллектива;
- сопровождение самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- контроль качества деятельности педагогических работников, направленный на обеспечение качества образования в рамках своих компетенций;
- другое, не противоречащее законодательству.

2.2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №2765-р:

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений в рамках решения поставленной задачи;
- другое, не противоречащее законодательству.

### 3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.5. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку части учебного плана, формируемого участниками

образовательных отношений, инновационных программ и проектов, авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.6. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.8. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.9. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» с муниципальной методической службой.

3.10. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.11. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.12. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.13. Определение направлений работы с молодыми специалистами и учителями с малым опытом педагогической деятельности.

3.14. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников.

3.15. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной научно-исследовательской, творческой деятельности обучающихся.

3.16. Представление сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.17. Организация и проведение первичной экспертизы:

— научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями (законными представителями), их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

— нормативно-правовой базы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» на соответствие законодательству Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района в области образования с целью его исполнения.

3.18. Другое, не противоречащее законодательству.

#### 4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. Членами методического совета являются:

— заместители директора школы (по УВР и ВР);

— руководители школьных методических объединений, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

— руководители временных инициативных групп, созданных для решения стратегических задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные на определенный период времени.

4.4. Возглавляет методический совет председатель методического совета, который назначается директором школы или избирается педагогическим советом. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

4.5. Для ведения документации методического совета избирается секретарь.

4.6. Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и временных групп могут избираться повторно).

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.8. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

## 5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и инициативным группам по планированию, содержанию, формам, методам работы с учителями и учащимися;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, области, Российской Федерации;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры председателя методического совета при его смене;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, активно участвующих в разработке стратегически важных документов и выполняющих важные поручения, направленные на организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по развитию учебно-материальной и учебно-методической базы школы;
  - вносить предложения по подготовке и изменению локальных актов школы.
- 5.2. Методический совет ОУ обязан:
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
  - осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
  - решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
  - способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и методик;
  - оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов и учителей с малым опытом работы;
  - принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### 6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

#### 7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### 8. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

## 8.1. Методический совет и администрация:

8.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

8.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

## 8.2. Методический совет и педагогический совет.

8.2.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- имеет право избирать председателя методического совета;
- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

## 8.3. Методический совет и Управляющий совет школы.

8.3.1. Управляющий совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

8.3.2. Управляющий совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.3.3. Методический совет оказывает Управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## 9. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- локальные акты, регламентирующие проведение мероприятий, реализующих план работы методического совета (о конкурсах, о школьном туре олимпиад, и т.п.) в рамках своих компетенций;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний совета.