

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
Протокол  
от «29» августа 2014г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
И.Д.Бурая  
Для  
документа  
Приказ  
от «01» сентября 2014г.  
№ 61/10-од



ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета») является коллегиальным органом управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

1.2. Педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и утверждается директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст.28 п.20);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2013 г. 30 августа N 1015);
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- другим законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;



Федерации и органов управления образования Сергиево-Посадского муниципального района, локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», регламентирующими образовательную деятельность;

- настоящим положением.

## 2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

2.2. Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» входит в состав Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах или по решению педагогического совета за выполнение должностных обязанностей ему может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда (из стимулирующего фонда оплаты труда).

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в зависимости от повестки дня заседаний.

## 3. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются

### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- путей совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования;
- путей оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания работы по общей методической теме МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

### 3.2. Осуществление:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики в области образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», регламентирующих образовательную деятельность;
- методического сопровождение реализации ФГОС;



- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- социальной защиты обучающихся.

### 3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- аналитических отчетов администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» за учебный год, отчеты педагогических работников о деятельности;
- докладов педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

### 3.4. Утверждение:

- годовых планов работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выпуске обучающихся, освоивших ФГОС;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования, внутренней экспертизе нормативно-правовой базы.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.7. Другие задачи, связанных с образовательной деятельностью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и не противоречащие законодательству.

## 4. Функции Педагогического совета

К компетенции педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» относится:



- организация образовательного процесса;
- анализ результатов педагогической деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» за определенный период;
- определение содержания, методов, форм, направлений образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о выборе профиля обучения на уровне среднего образования исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработка и принятие образовательных программ, формирование учебного плана;
- разработка и принятие программу развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- принятие решений о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 – 11 классов;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении обучающихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- слушание отчетов о работе отдельных педагогических работников, председателей методических объединений учителей;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих



- образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и не противоречащее законодательству.

#### 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по вопросам образования, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

##### 4.4. Давать разъяснения:

- по рассматриваемым обращениям;

##### 4.5. Принимать:

- решения о создании временных творческих объединений для решения стратегических задач образования;
- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- меры по соблюдению локальных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

##### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», ее образовательные программы.

##### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;



- повышение квалификации работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов своей работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и защите прав детства;
- за соответствие принятых образовательных программ действующему законодательству;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

#### 6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» на учебный год.

6.2. Заседания педагогического совета проходят не менее 1-го раз в течении учебной четверти в соответствии с планом работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.3. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), являющийся председателем педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», его локальным нормативно-правовым актам.



6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета и приостановлении выполнения его решений извещает об этом учредителя, который в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. Взаимодействие педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, администрации.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений управляющего совета, совета родителей.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации управляющему совету, совету родителей для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## 8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в электронном виде и/или на бумажном носителе. В случае ведения книги в электронном виде её протоколы и приложения к ним распечатываются в конце учебного года, формируются в отдельную книгу с присвоением № по порядку, брошюруются, нумеруются постранично, скрепляются печатью и подписью руководителя в установленном порядке делопроизводства, хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. На титульном листе делается запись следующего примерного содержания: «Протоколы педагогических советов за \_\_\_\_\_ учебный год. Книга № \_\_\_\_». В случае ведения книги на бумажном носителе протоколы заносятся в журналы с присвоением № по порядку, которые также перед началом их ведения брошюруются, нумеруются и скрепляются печатью в установленном порядке делопроизводства, хранятся в архивных папках. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Теоретические, отчетные, статистические материалы педагогического совета могут оформляться как отдельные приложения к книге и являются неотъемлемой её частью.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

8.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

8.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.