

Договор № 1
об организации практики студентов

г. Королев

« 14 » 02 2020.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования (Серия 90Л01 № 0008540, рег. № 1538 от 06.07.2015 г.) и свидетельства о государственной аккредитации (Серия 90А01 № 0001949, рег. № 1855 от 15.04.2016 г.) в лице проректора по учебно-методической работе Бабиной Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности № 07/354 от 25 октября 2019 года, и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», в лице директора Бурой Ирины Дмитриевны, действующей ей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», далее «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата /подготовки специалиста /магистратуры по направлению / специальности, очной и заочной формы обучения в Организациях в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Университета профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.2. Количество студентов, направляемых для прохождения практики, оговаривается предварительно, не менее чем за две недели до начала практики.

1.3. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Технологический университет направляет студентов с целью прохождения практики.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности Организации настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими Университета и в случае положительных отзывов в период прохождения практики на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента приема студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распределяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за десять дней до начала практики предоставить Организации заявку:

- о количестве направляемых студентов
- график и сроки прохождения практик;
- ориентировочные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, направления специальности обучения, а также данные о руководителях практики от Университета (Ф.И.О., контактный телефон);
- выдать каждому студенту направление на практику.

2.1.2. Назначить руководителя практики и обеспечить методическим руководством практику студента. Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и оформлением отчета.

2.1.3. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять студентов по выданному им направлению для прохождения практики.

2.2.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации. О случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.3. Предоставить для практикантов, в соответствии со списком, рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией, нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.4. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для практикантов вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Направлять студентов в Организацию для прохождения практики и осуществлять контроль хода практики.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в Организации в период прохождения практики.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от практиканта соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4.2. Руководители практики от Университета и Организации несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

2.4.3. Организация оставляет за собой право предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения.

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3. Споры между сторонами решаются по соглашению сторон. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике студентов, находящейся на стадии реализации, до её полного завершения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.2. Соглашения об изменении или расторжении настоящего договора, совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Университет

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Местонахождение: 141070, М.О., г.Королев, ул.Гагарина, д.42

Почтовый адрес: 141070, М.О., г.Королев, ул.Гагарина, д.42

Реквизиты:

Минфин Московской области («МГОТУ», л/с 20014209440)
ИНН: 5018051823 / КПП: 501801001

Счет получателя платежа:

№ 40601810945253000001

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000

КБК 0000000000000000000130

ОКТМО 46754000001



Бабина Н.В. /

М.П.

Организация

Наименование

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Юридический адрес:

141320 Московская область Сергиево-Посадский г.о.

г. Пересвет ул. Мира д. 13

Фактический адрес:

141320 Московская область Сергиево-Посадский г.о.

г. Пересвет ул. Мира д. 13

Реквизиты:

участок по ИО (Финуправление СПГО (МБОУ ПСОШ № 8) ул.с 20000001710)) ИНН: 5042068673 КПП 504201001

р/с 4070210145251002170 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО



М.П.

Гуран И.Я.